

GT: “Producción lingüística con sello Hypatia”

Expresión escrita. LA ENTREVISTA (Borrador)

La **entrevista** es un **diálogo planificado**, oral o escrito, que se incluye en los **medios de comunicación**. Un entrevistador le hace preguntas a la persona entrevistada, sobre temas que interesan al público.

Tipos de ENTREVISTAS, según su finalidad	Pueden ser: • Informativas o de declaraciones: para recoger información u opinión sobre algún tema. • Psicológicas o de perfil: para conocer la personalidad, la obra y los éxitos de algún personaje.		
Estructura ENTREVISTA	• Titular: en él se anticipa, en pocas palabras, el tema y su importancia. • Inicio: con la presentación de la persona entrevistada y el motivo de la entrevista. • Cuerpo o Desarrollo: preguntas y respuestas. • Cierre o Final: el autor de la entrevista recuerda lo principal y la concluye. La persona entrevistada puede expresar alguna última idea y quien entrevista. Agradecimiento y despedida.		
Fases para preparar una ENTREVISTA	Proponemos los siguientes pasos:		
	1 PREPARACIÓN Se concreta tanto el propósito como el tema de la entrevista, se elige a la persona entrevistada y se elabora el cuestionario	2 REALIZACIÓN De la entrevista con un registro formal en la conversación. El entrevistador debe estar muy atento a las contestaciones del personaje entrevistado , pues pueden ser origen de otras preguntas interesantes que no había previsto.	3 TRANSCRIPCIÓN de la conversación primero en un borrador . Tras la lectura de su contenido y la revisión de la presentación , se procede a redactar el documento definitivo, ya sea en formato digital o impreso de forma caligráfica o mediante procesador de texto.
Recursos empleados en la entrevista	• Uso de guiones largos para introducir el diálogo. • Empleo de signos de interrogación para formular las preguntas: uno al inicio y otro al final de la cuestión planteada. • Comillas para reproducir literalmente citas seleccionadas de otras fuentes o para dar a conocer una palabra nueva. • Paréntesis para hacer aclaraciones a afirmaciones formuladas por la persona entrevistada. • Empleo de un registro formal a lo largo de la conversación y, posteriormente, en su transcripción escrita.		
Sugerencias de actividades para trabajar la entrevista	Ejemplificamos con el Proyecto “Escuela, espacio de paz”. Podemos realizar: • Entrevistas a diversos sectores de la comunidad educativa del IES “Hypatia”: 1. Miembros del equipo directivo para conocer el funcionamiento del centro... 2. Representantes del AMPA para informarse respecto a su labor, cuestiones estructurales y funcionales del centro... 3. A las familias del alumnado de 1º ESO: qué piensan los padres, su experiencia como familias con alumnado que cursa la ESO... • También a miembros de centros de E. Primaria adscritos para informarse respecto a expectativas, programa de tránsito... • [...]		